

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ярославский государственный педагогический  
университет им.К.Д.Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

М.В. Груздев

2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре допрофессиональной подготовки «Гимназия  
К.Д. Ушинского»

г. Ярославль

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Центр допрофессиональной подготовки «Гимназия К.Д. Ушинского» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Центр непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3. В своей работе Центр руководствуется нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом университета;

- настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Центра является выявление и сопровождение школьников, ориентированных на выбор педагогической профессии, популяризация педагогической профессии и деятельности ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

1.5. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых всех направленностей дополнительного образования;

- сопровождение образовательных организаций, реализующих программы и проекты допрофессиональной педагогической подготовки школьников;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий для детей и взрослых, направленных на выявление и сопровождение школьников, ориентированных на выбор педагогической профессии.

## **2. Организация деятельности Центра**

2.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый ректором университета.

2.2. В обязанности руководителя Центра входит:

- организация планирования деятельности Центра, контроль за исполнением работниками Центра плана работы;

- организация разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация взаимодействия с образовательными организациями, реализующими программы и проекты допрофессиональной подготовки школьников, в рамках полномочий;
- организация деятельности сотрудников Центра по подготовке и проведению мероприятий для детей и взрослых, направленных на выявление и сопровождение школьников, ориентированных на выбор педагогической профессии.

2.3. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- руководитель Центра по согласованию с руководством университета ежегодно определяет сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и перечень программ;
- на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с условиями реализации образовательной программы;
- прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заключённого в установленном порядке договора об образовании;
- договор об образовании заключается:
  - а) с лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
  - б) лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе, проводится после заключения договора об образовании и оплаты стоимости обучения.

2.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очной и очно-заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

2.5. Содержание обучения, виды и формы занятий определяются образовательной программой. Проведение занятий осуществляется в соответствии с расписанием.

2.6. Обучающиеся Центра должны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов университета, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.7. Сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих программы и проекты допрофессиональной педагогической подготовки, осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями), заключёнными между университетом и образовательными организациями. В целях научно-методического сопровождения допрофессиональной педагогической подготовки школьников Центром может быть инициирована деятельность профессиональных сообществ. Центр по поручению руководства университета может осуществлять организационно-техническое сопровождение деятельности профессиональных сообществ, творческих коллективов, реализацию инновационных проектов по вопросам допрофессиональной педагогической подготовки школьников.

2.8. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра, проектов университета, направленных на выявление и сопровождение школьников, ориентированных на выбор педагогической профессии, работниками Центра может осуществляться и координироваться подготовка и проведение общественно значимых мероприятий с участием детей и взрослых. Участники мероприятий должны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов университета.

### 3. Полномочия и права Центра

3.1. В соответствии с настоящим положением Центр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства университета и иных структурных подразделений необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы Центра.

### 4. Ответственность

4.1. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

4.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за невыполнение настоящего Положения.

**Согласовано:**

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Руководитель Центра



А.Н. Логинова